

# Plano de Atividades



# **Índice**

**1- INTRODUÇÃO**

**2-PLANO DE ATIVIDADES PARA O ANO 2016**

**2.1 -SERVIÇOS PRESTADOS**

**2.2 -OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

**3-SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL – FAMÍLIA E COMUNIDADE**

**6-INVESTIMENTOS E EQUIPAMENTOS.**

**7-IMAGEM INSTITUCIONAL**

**8-ORGANIZAÇÃO E GESTÃO**

**9-INFORMÁTICA**

**10 -COOPERAÇÃO E PARCERIAS**

**11-ORÇAMENTO**

**12-CONSIDERAÇÕES FINAIS**

## 1- INTRODUÇÃO

O presente documento constitui o plano de atividades e o orçamento do Centro de Apoio Social Serra D' Aire e Candeeiros (CASSAC) para o ano 2016 que, nos termos e finalidades estatutárias agora se apresentam à Assembleia Geral.

A sua estrutura assenta fundamentalmente no plano de ação estratégico de 2013. O plano de atividades vai de encontro ao plasmado no artigo 3.º dos Estatutos, pontos 1, 2 e 3 que prevê: dar proteção aos cidadãos/cidadãs na velhice e invalidez, bem como dotar a Instituição de respostas sociais ao nível da Infância e Terceira Idade a par do desenvolvimento de outras atividades promotoras da integração e do desenvolvimento social e comunitário e que assentem ainda mais na maximização de recursos, redução de custos e no ajustamento de fontes alternativas de financiamento.

O presente plano de atividades tem como principal objetivo: melhorar os serviços prestados à comunidade, diversificando e dinamizando a Instituição, apostando na qualidade e personalização dos serviços

O ano de 2016 será como nos anos anteriores pautado por grandes dificuldades económicas e sociais diminuição do nº de idosos consequentemente diminuição de serviços entre outros o que requiere da instituição uma gestão de recursos mais rigorosa e eficiente.

Este plano de atividades constitui-se como um instrumento orientador da nossa atuação tendo em conta a missão do CASSAC.

O desenvolvimento destas atividades poderá ser influenciado por fatores internos ou externos á instituição, pelo que no decorrer do ano poderá estar sujeito a algumas alterações.

A concretização do plano de atividades só é possível com o apoio e a competência de todos os que trabalham e apoiam a instituição.

A todos o nosso muito obrigado.

## **2- PLANO DE ATIVIDADES PARA O ANO 2016**

A instituição CASSAC tem como missão: promover a melhoria da qualidade de vida da população através da disponibilização de respostas sociais de qualidade.

Preza-se por ser uma Instituição plural e coesa, reconhecida como referência na prestação de serviços, na gestão de recursos e parceiro fundamental no desenvolvimento local e regional.

Assenta nos seguintes valores: solidariedade; respeito; qualidade; rigor; inovação; competência; equidade; responsabilidade; respeito e dignidade.

### **O Centro de Apoio Social Serra D’Aire e Candeeiros no âmbito das suas atividades compromete-se a:**

1. Promover uma cultura organizacional capaz de estimular a motivação, o comprometimento e a formação dos (as) colaboradores (as), consciencializando-os para a responsabilidade individual e coletiva de cada um na defesa do meio ambiente e na melhoria da qualidade de vida.
2. Cumprir os requisitos legais e melhorar continuamente a eficácia do sistema de gestão e do seu desempenho, através de revisões periódicas do mesmo.
3. Proporcionar aos (às) clientes serviços de nível elevado, ajustados o mais possível às suas necessidades, oferecendo-lhes serviços diversos e de qualidade por forma a exceder as suas expectativas.
4. Promover o comprometimento dos clientes, dos parceiros e da comunidade em geral no crescimento da Instituição e no desenvolvimento de boas práticas ambientais, nomeadamente promovendo a utilização racional de recursos e apostando na redução, reciclagem e reutilização dos resíduos.
5. Promover a igualdade de género e de oportunidades perspectivando-as como condição para a qualidade total.

6. Desenvolver processos estratégicos de forma a maximizar os resultados e planeando as atividades no sentido de minimizar os impactos ambientais que daí possam decorrer.

## 2.1 SERVIÇOS PRESTADOS

### **Serviço de Apoio Domiciliário**

O SAD destina-se ao acompanhamento das pessoas idosas no seu domicílio, melhorando a sua qualidade de vida e bem-estar através de:

- Proteção, segurança e dignidade aos idosos;
- Maior atenção com o idoso fragilizado;
- Antecipação e fornecimento de respostas às necessidades e preferências dos idosos;
- Respeito pelas suas escolhas e decisões;
- Serviços sociais e de saúde eficientes e eficazes, económicos e adequados aos idosos e a um processo de envelhecimento, visando necessidades e direitos;

Maior adequação dos cuidados de saúde e sociais às necessidades específicas dos idosos.

O Serviço de Apoio Domiciliário a idosos inclui alimentação, higiene pessoal e na habitação e tratamento de roupa. Através de um protocolo estabelecido com o Município o CASSAC fornece ainda refeições escolares - cerca de 215 refeições diárias - a oito escolas (4 do ensino básico e 4 do pré-escolar) das quatro freguesias que envolve.

O Plano para 2016 prevê uma série de atividades que vão de encontro aos objetivos propostos:

**1 -OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aumentar o nível de eficácia das equipas do Serviço de apoio domiciliário.**

**Objetivo Operacional:** Desenvolver formação dirigida aos/às colaboradores/as.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
Continuação do Levantamento das necessidades de formação	Diretora técnica	Janeiro
Elaborar plano de formação com base nas necessidades	Diretora técnica	Fevereiro
Desenvolver ações de formação	Diretora técnica	Ao longo do ano
Avaliar a eficácia das ações de formação	Diretora técnica	Até 31 de Dez

**2- OBJECTIVO ESTRATÉGICO: Implementar uma cultura de gestão com base em resultados.**

**Objetivo Operacional:** Avaliar o desempenho e motivação dos/as colaboradores/as.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
Divulgar a metodologia de avaliação selecionada.	Direção	Abril
Reuniões bimensais	Direção	Ao longo do ano
Continuar com o sistema de avaliação de desempenho.	Direção	Maio
Continuar com a avaliação de satisfação dos colaboradores	Direção	Janeiro
Recolher e tratar sugestões dos/as colaboradores/as.	Direção	Fevereiro

### 3- OBJETIVO ESTRATÉGICO: melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos clientes

**Objetivo Operacional:** desenvolver estratégias que facilitem a participação da família no plano de cuidados estabelecidos mutuamente.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Avaliação das necessidades humanas básicas afetadas	Diretora técnica Enfermeira	Ao longo do ano
Diminuir a solidão do cliente	Diretora técnica Enfermeira	Ao longo do ano
Elaborar plano individual	Enfermeira	Ao longo do ano
Ensino de estratégias adequadas a cada situação.	Diretora técnica Enfermeira	Ao longo do ano
Aumento do auto estima	Diretora técnica	Ao longo do ano,

### 4- OBJECTIVO ESTRATÉGICO: Implementar a cultura de ocupação do cliente.

**Objetivo Operacional:** ocupar o cliente com atividades do seu agrado melhorando a sua autoestima.

**Para atingirmos este objetivo foi contratado um Terapeuta Ocupacional que nos vai ajudar a concretizar esta atividade com mais dinamismo e competência.**

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Atividades cognitivas	Terapeuta ocupacional	Ao longo do ano
Atividades físicas e motoras	Terapeuta ocupacional	Ao longo do ano
Atividades socioculturais	Terapeuta ocupacional	Ao longo do ano

Atividades religiosas	Terapeuta ocupacional	Ao longo do ano
Atividades culturais e de lazer	Diretora técnica	Ao longo do ano

**5 - OBJECTIVO ESTRATÉGICO:** proporcionar cuidados de fisioterapia adequados á população idosa melhorando a sua qualidade de vida.

**Objetivo Operacional:** Consultas de fisioterapia ao domicílio

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
Avaliação das necessidades afetadas	Fisioterapeuta	Ao longo do ano
Ensino de posturas adequadas ao cliente, cuidadores de acordo com as necessidades identificadas	Fisioterapeuta	Ao longo do ano
Elaboração do plano de cuidados	Fisioterapeuta	
Exercícios de fisioterapia adequada a cada situação.	Fisioterapeuta	Ao longo do ano

**PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO COM A SEGURANÇA SOCIAL:** 34 utentes

Para darmos mais resposta á nossa comunidade foi aumentado este ano o acordo de cooperação com a segurança social de 27 utentes para 34.

## **SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL – FAMÍLIA E COMUNIDADE**

### **Atendimento/ Acompanhamento Ação Social**

O CASSAC presta serviço de atendimento e acompanhamento social a indivíduos e famílias, encaminhando-as sempre que necessário para outras entidades.

**Horário de funcionamento:** 3.ª feira das 10h00 às 13h00 e das 14h30 às 17h00

5.ª Feira das 9h30 às 13h00



O mesmo horário de atendimento destina-se a utentes, familiares, sócios ou demais interessados em algum dos serviços prestados pela Instituição.

### **AJUDA ALIMENTAR**

O Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC) é uma acção promovida pela União Europeia e executada pelos Estados-membros, que, utilizando as existências de vários produtos alimentares, visa distribuir os mesmos às pessoas mais necessitadas na Comunidade Europeia.

O CASSAC em parceria com o Fundo Social Europeu e o Instituto da Segurança Social apoia famílias carenciadas da comunidade as quais se encontram sinalizadas pela Segurança Social.

Sendo assim, em 2016 pretende-se continuar a ajudar as famílias carenciadas com o fornecimento de refeições prontas, vestuário, artigos de puericultura e higiene.

### **Desenvolvimento da comunidade**

Queremos que o CASSAC seja visto como um sistema aberto que vive e se subsidia na comunidade onde está inserido, tem como responsabilidade social garantir um compromisso de desenvolvimento dessa comunidade através do desenvolvimento de saberes.

**6- OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Aumentar a qualificação profissional da população.

**Objetivo Operacional:** Desenvolver formação profissional dirigida à população em geral, privilegiando os desempregados de longa duração.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
Desenvolver um plano de ações para a comunidade tendo em conta as suas necessidades	Diretora de Serviços	Dezembro.
Apostar em cursos de formação co-financiados.	Diretora de Serviços	Dezembro.
Manter as parcerias com a Plataforma e ETPSicó como entidades formadoras	Directora de Serviços	Dezembro

---

ETPSicó como entidades formadoras  
acreditadas.

---

## INVESTIMENTOS E EQUIPAMENTOS.

É nossa intenção arrancar este ano com o projeto de construção da sede do CASSAC para isso contamos com o apoio dos fundos comunitários do programa 20/20

**7- OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Melhorar as infraestruturas e equipamentos da Instituição.

**Objetivo Operacional:** Melhorar condições de trabalho e reduzir custos (tempo, financeiro).

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Foi posta em prática a candidatura aprovada ao proder	Direção/Diretora de serviços	Ao longo do ano

**Objetivo Operacional:** iniciar a construção da nova sede

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Lançamento da 1.ª Pedra.	Direção	Ao longo do ano
Início da obra	Direção	Ao longo do ano
Candidatura a sistema de incentivos/projectos de investimento.	Direção	Ao longo do ano
Promover campanhas de angariação de fundos junto da comunidade.	Direção/Diretora de Serviços	Ao longo do ano

**8- OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Diversificar as fontes de receita.

**Objetivo Operacional:** I Continuar com a prestação de outros serviços a utentes e população local.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Continuar com o serviço de refeições ao	Diretora técnica	Abril

---

domicílio para população carenciada ou outros idosos não clientes.		
Continuar com o serviço de lavandaria para a população carenciada ou outros idosos não clientes e comunidade.	Diretora Técnica	Julho
		Outubro

**9 - OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Promover o Voluntariado e a participação cívica.

**Objetivo Operacional:** Ser uma Instituição promotora de voluntariado.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
Manter a parceira com o banco local de voluntários.	Diretora Serviços	Ao longo do ano
Manter o acolhimento de voluntários.	Diretora Serviços	Ao longo do ano
Promover formação em voluntariado.	Diretora Serviços	Setembro

**10- OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Enriquecer a estrutura técnica científica da Instituição.

**Objetivo Operacional:** promover encontros técnicos e científicos, receber estágios curriculares nas áreas de actuação da Instituição.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
Continuar a desenvolver parcerias com Instituições de Ensino Superior para promoção estágios.	Direção	Dezembro
Continuar a definir um plano de estágios.	Diretora de Serviços	Dezembro
Promover encontro científico	Direção	

## IMAGEM INSTITUCIONAL

Continuamos a apostar na melhoria da imagem da instituição

### 11- OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promoção da imagem institucional

**Objetivo Operacional:** Divulgação das atividades realizadas pela instituição.

Ações	Responsável	Prazo
Elaboração de um plano de marketing	Diretora	Dezembro
Dinamizar website institucional	Diretora	Dezembro
Manter activa e actualizada a página de facebook.	Diretora de Serviços	Dezembro
Participar em feiras e eventos concelhios	Direção	Dezembro

## ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

### 12- OBJETIVO ESTRATÉGICO: Qualidade e Excelência dos serviços.

**Objetivo Operacional:** Implementar uma metodologia de gestão orientada para a qualidade e ambiente.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Dar instrução do processo de Certificação.	Direção	Dez.
Manter em funcionamento o Sistema HACCP	Diretora Serviços	Dez.
Manter o serviço de controlo de pragas	Diretora Serviços	Dez.
Manter serviço de Medicina, Higiene e Segurança no Trabalho	Diretora Serviços	Dez.

Avaliar o Grau de Satisfação dos clientes	GQA	Dez.
Recolher e tratar reclamações e sugestões	Direção	Dez.
Identificar oportunidades de melhoria através do envolvimento de colaboradores, clientes e outras partes interessadas.	Direção	Dez.

**13- OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Eficácia e Eficiência na utilização dos recursos.

**Objetivo Operacional:** Diminuir os custos de operação da Instituição.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Manter a política de aprovisionamento e gestão de stocks	Direção	Dezembro .
Realizar estudos comparativos de preços de produtos e serviços no mercado.	Diretora Serviços	Dezembro
Avaliar o desempenho dos fornecedores	Diretora Serviços	Setembro
Implementar um plano de manutenção preventiva das instalações e equipamentos	Diretora Serviços	Dezembro.

## INFORMÁTICA

Foi feito investimento em ferramentas tecnológicas de informática das diversas áreas como contabilidade, gestão de atividades diárias, gestão de stocks de modo a maximizar a produtividade e tornar o sistema aberto inovador e moderno.

**14- OBJECTIVO ESTRATÉGICO:** Modernizar a instituição de ferramentas de informática

**Objetivo Operacional:** Maximizar a produtividade

Ações	Responsável	Prazo
Melhorar a gestão e informação da instituição	Direção	Ao longo do ano

Treino e ensino das novas ferramentas	Direção	Ao longo do ano
---------------------------------------	---------	-----------------

## COOPERAÇÃO E PARCERIAS

**16- OBJECTIVO ESTRATÉGICO:** Continuar a Promover as relações com o exterior.

**Objetivo Operacional:** Desenvolver novas parcerias.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Continuação do Levantamento de potenciais parceiros existentes na comunidade.	Direção	Dezembro.
Desenvolver projetos de forma conjunta.	Direção /Diretora de Serviços	Dezembro.
Aumentar o número de associados	Direção	Dezembro.
	Direção	Dezembro.

**Objetivo Operacional:** Manter parcerias existentes.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Manter parceira com o Município ao nível do fornecimento de refeições escolares.	Direção	Julho
Manter acordo de cooperação com o ISS, IP e parceria no âmbito do PCAAC.	Direção Diretora Técnica	Dezembro.
Manter parceria com o IEPF ao nível da integração na medida CEI, Estágio Profissional ou outras medidas	Direção	Dezembro.
Manter parceria com a Associação de Escolas de Porto de Mós ao nível do desenvolvimento de estágios curriculares	Direção	Dezembro.

e IPL.

Manter a parceria com o Núcleo Local de Diretora Técnica Dezembro  
Inserção.

Manter/dinamizar a parceria com a Diretora de Dezembro.  
ASSSVS. Jorge – BAT Serviços

## 11 - Orçamento

**CASSAC - Centro de Apoio Social das Serras D´Aire e Candeeiros**  
**Conta de Exploração Provisional**  
**Exercício de 2016**

Em Euros

Código da Conta	Proveitos e Ganhos	Valências / Outras Actividades			Valores	
		Apoio Domiciliário	Refeições Escolares			
<b>71</b>	<b>Vendas</b>					
711	Mercadorias (Fraldas, Produtos Higiene)	7.800,00 €				
712	Refeições Escolares		97.000,00 €			104.800,00 €
<b>72</b>	<b>Prestações de Serviços</b>					
721	Mat Mensalidades de Utentes	71.000,00 €				71.000,00 €
<b>75</b>	<b>Subsidios à Exploração</b>					
751	Subsidios do Estado e Outros Entes Publicos					
7511	CRSS					
751126	Apoio Domiciliário	81.000,00 €				
7414/8	Outros - IEFP	2.000,00 €	2.000,00 €			
742/8	De Outros Sectores					85.000,00 €
<b>78</b>	<b>Outros Rendimentos ou Ganhos</b>					
786	Rendimentos e Ganhos respeitantes a activos	500,00 €	500,00 €			
788	Outros					
788812	Quotas	1.000,00 €	1.000,00 €			
7883	Imputação de Subsidios para Investimento	4.000,00 €	3.000,00 €			
788841	Donativos	2.500,00 €	2.500,00 €			15.000,00 €
<b>79</b>	<b>Juros, Dividendos e Outros Rendimentos</b>					
7911	De Depósitos	800,00 €	800,00 €			1.600,00 €
	<b>Total</b>	<b>170.600,00 €</b>	<b>106.800,00 €</b>			<b>277.400,00 €</b>

**CASSAC - Centro de Apoio Social das Serras D´Aire e Candeeiros**

**Conta de Exploração Provisional - Memória Justificativa**

Exercício de 2016

Em Euros

Código da Conta	Custos e Perdas	Valor Imob	%	Valências / Outras Actividades					Valores	
				Apoio Domiciliário	Refeições Escolares					
<b>64</b>	<b>Amortizações</b>									
<b>642</b>	<b>Activo Fixo Tangivel</b>									
6421	Terrenos e Recursos Nat.									
64211	Terrenos p/ Construção	64.600,00 €	0%							0,00 €
6422	Edifícios e Outras Constru.									
64221	Edifícios									
642211	Sede	21.000,00 €	16,66%	1.000,00 €	1.000,00 €					2.000,00 €
6423	Equipamento Basico									
64231	Eq. Lavandaria	13.500,00 €	16,66%	2.249,10 €						
64232	Eq. Cozinha	26.500,00 €	16,66%	2.207,45 €	2.207,45 €					6.664,00 €
6424	Equipamento de Transporte									
64241	Veiculos Ligeiros	31.000,00 €	20%	3.100,00 €	3.100,00 €					6.200,00 €
6425	Ferramentas e Utensilios									
64251	Para Oficinas									
6426	Equipamento Administrativo									
64261	Mobiliário e Eq. Administra.									
64264	Equipamento Informático									
	Computadores e Impressora	2.500,00 €	33,33%	420,00 €	420,00 €					840,00 €
	Programas	7.500,00 €	33,33%	1.250,00 €	1.250,00 €					2.500,00 €
6427	Taras e Vasilhames									
6428	Anim. Prod. Trab e repara									
6429	Outras Imob Corporeas									18.204,00 €
<b>643</b>	<b>Activos Intangiveis</b>									
6431	Desp Instalação									0,00 €
<b>67</b>	<b>Provisões</b>									0,00 €
<b>69</b>	<b>Gastos e Perdas Financi</b>									0,00 €
	<b>Total</b>			10.226,55 €	7.977,45 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		18.204,00 €



**CASSAC - Centro de Apoio Social das Serras D'Aire e Candeeiros**

**Conta de Exploração Provisional - Memória Justificativa**

Exercício de 2016

Em Euros

Código da Conta	Custos e Perdas	Valências / Outras Actividades				Valores	
		Apoio Domiciliário	Refeições Escolares				
<b>63</b>	<b>Custos com Pessoal</b>						
6311	Remunerações Certas						
63111	Órgãos Sociais						
63112	Quadros Sup e Medios						
63113	Profissionais Qualificados	21.000,00 €	5.250,00 €				
63114	Profissionais Indiferenciados	68.000,00 €	9.000,00 €			103.250,00 €	
6312	Remunerações Adicionais						
63121	Subsidio Alimentação						
63122	Horas Extraordinárias						
63124	Verbas para Representação						
63125	Ajudas Custo	1.800,00 €	600,00 €				
63126	Abono para Falhas						
63128	Outras						
631281	Gratificações	250,00 €	50,00 €			2.700,00 €	
633	Formação Profissional						
635	Encargos Sobre Remuner (*)	19.580,00 €	3.135,00 €			22.715,00 €	
636	Seguro Aci Trab D Prof	700,00 €	100,00 €			800,00 €	
638	Outros Custos Pessoal	900,00 €	150,00 €			1.050,00 €	
	<b>Total Encargos</b>	<b>112.230,00 €</b>	<b>18.285,00 €</b>				<b>130.515,00 €</b>

(\*) Taxa Contributiva para Segurança Social das IPSS para 2015 - 22%

**CASSAC - Centro de Apoio Social das Serras D´Aire e Candeeiros**

**Conta de Exploração Provisional - Memória Justificativa**

**Exercício de 2016**

Em Euros

Código da Conta	Custos e Perdas	Valências / Outras Actividades				Valores	
		Apoio Domiciliário	Refeições Escolares				
<b>61</b>	<b>CMVMC</b>						
611	Mercadorias	6.000,00 €					
612	Generos Alimentares	18.000,00 €	56.000,00 €				80.000,00 €
<b>62</b>	<b>FSE</b>						
62412	Electricidade	2.900,00 €	2.900,00 €				
62422	Combustiveis	2.800,00 €	2.800,00 €				
6243	Água	300,00 €	300,00 €				
2249	Outros Fluidos (Gás, Etc)	2.600,00 €	2.600,00 €				
6233	Material de Escritório	800,00 €	800,00 €				
62262	Rep. C. Adap. Eq. Ed. Al.					18.800,00 €	
	<b>Outros FSE</b>						
6231	Ferramentas e Utens. Div.	600,00 €	600,00 €				
6232	Livros e Doc. Tecnica						
6234	Artigos para Oferta	300,00 €	300,00 €				
6261	Rendas e Alugueres						
6266	Despesas de Representação	300,00 €	300,00 €				
6262	Comunicação	1.000,00 €	1.000,00 €				
6263	Seguros	1.500,00 €	1.500,00 €				
62532	Transp. de Mercadoria						
62531	Transporte de Utentes	150,00 €	150,00 €				
6251	Deslocações e Estadas						
62581	Pessoal						
62582	Utentes						
6225	Comissões						
6224	Honorários						
6265	Contensioso e Notariado						
6226	Conservação e Reparação	3.000,00 €	3.000,00 €				
6222	Publicidade e Propaganda						
6267	Limpeza, Higiene e Conf	2.200,00 €	2.200,00 €				
6223	Vigilancia e Segurança						
6211	Trabalhos Especializados	1.500,00 €	1.500,00 €				
	Material Didactico						
	Jornais e Revistas						
638	Vest e Calçado Utentes						
	Encargos c/ Saude Utentes						
	Rouparia						
6268	Outros FSE	800,00 €	800,00 €			22.700,00 €	41.500,00 €
<b>68</b>	<b>Impostos</b>	100,00 €	100,00 €				200,00 €
	<b>Totais Valências/Total</b>	<b>€ 44.850,00</b>	<b>€ 76.850,00</b>				<b>121.700,00 €</b>

**CASSAC - Centro de Apoio Social das Serras D´Aire e Candeeiros**

**Orçamento de Investimentos**

Exercício de 2016

Em Euros

Investimentos Previstos	Auto Financiamento (A)	Subsídios		Outros Financiam (B)	Total
		Piddac	Outros		
<b>Activos Intangíveis</b>					
Despesas de Instalação					
Activos Intangíveis em Curso					
Adiantamentos Activos Intangíveis					
<b>Activos Fixos Tangíveis</b>					
Terrenos e Recursos Naturais					
Edifícios e Outras Construções	100.000,00 €				100.000,00 €
Equipamento Básico					
Equipamento de Transporte	25.000,00 €				25.000,00 €
Ferramentas e Utensílios					
Equipamento Administrativo					
Taras e Vasilhame					
Animais Produtivos, de Trabalho e de Reprodução					
Outras Activos Fixos Tangíveis					
Activos Fixos Tangíveis em Curso					
Adiantamentos p/c Activos Fixos Tangíveis					
<b>Investimentos Financeiros</b>					
Participações de Capital					
Obrigações e Títulos de Participação					
Empréstimos de Financiamento					
Investimentos em Imóveis					
Outras Aplicações Financeiras					
Imobilizações em Curso					
Adiantamentos p/c Inv. Financeiros					
<b>Reembolso de emprés anteriores a M/L prazo</b>					
<b>Total</b>	125.000,00 €				125.000,00 €

(A) Resultados Líquidos + Resultados Transitados

(B) Empréstimos a Médio e Longo Prazo (bancários, de associados, outros empréstimos obtidos) + doações.

**Orçamento de Desinvestimento**

Em Euros

Desinvestimentos	Valores	
Diminuição de Investimentos Financeiros a Médio e Longo Prazo		
Diminuição de Imobilizações		

Observações:

---

**CASSAC - Centro de Apoio Social das Serras D´Aire e Candeeiros**  
**Demonstração de Resultados Provisional**  
 Exercício de 2016

Rubricas	Notas	Valores
<b>Rendimentos e Gastos</b>		
Vendas e serviços prestados.....		175.800,00
Subsídios à exploração.....		85.000,00
Variação nos inventários da produção.....		
Trabalhos para a própria entidade.....		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas.....		(80.000,00)
Fornecimentos e serviços externos.....		(41.500,00)
Gastos com o pessoal.....		(130.515,00)
Imparidade (perdas/reversões).....		
Provisões (aumentos/reduções).....		
Outros rendimentos e ganhos.....		15.000,00
Outros gastos e perdas.....		(200,00)
<b>Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>23.585,00</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização.....		(18.204,00)
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>5.381,00</b>
Juros e rendimentos similares obtidos.....		1.600,00
Juros e gastos similares suportados.....		
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>6.981,00</b>
Imposto sobre o rendimento do período.....		
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>6.981,00</b>

#### CONSIDERAÇÕES FINAIS

Queremos crer que este planeamento nos permite o aumento da capacidade de resposta às necessidades dos idosos e famílias, alargar a cobertura dentro do território da área de influência do Cassac, atingindo mais população e oferecendo-lhe melhor qualidade de vida e bem-estar. Permite cuidar mais e melhor, com mais competência técnica e mais competência humana.